



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA**  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**APROVAÇÃO PROVISÓRIA DE EMPREENDIMENTOS**  
**IMOBILIÁRIOS**

Relação completa de documentos e projetos a serem apresentados para aprovação provisória do empreendimento para fins de apreciação e aprovação dos órgãos estaduais (CETESB/GRAPROHAB). Todos os projetos e documentos devem estar devidamente dobrados para que fiquem com o tamanho A4 sempre com a legenda do projeto à mostra, separados e organizados em pastas, conforme listado e ordenado abaixo. O interessado deverá entregar 05 vias impressas no ato do protocolo e 01 cópia digital deverá ser encaminhada ao e-mail [sec.obras@santalucia.sp.gov.br](mailto:sec.obras@santalucia.sp.gov.br).

1. DOCUMENTOS

- a. Ofício de solicitação da aprovação provisória encaminhada ao prefeito municipal;
- b. Cópia do RG e CPF (se o proprietário for pessoa física). Para pessoa jurídica, apresentar cópia do contrato social ou estatuto com última alteração societária registrado na JUCESP com cópia do RG e CPF do proprietário ou do representante terceiro, juntamente com procuração;
- c. Cópia da matrícula do imóvel expedida em menos de 90 dias;
- d. Cópia da diretriz válida emitida para o empreendimento (com emissão inferior a 180 dias);

2. TOPOGRAFIA

- a. Levantamento planialtimétrico; (\*)
- b. ART do responsável técnico pelo levantamento planialtimétrico; (<sup>3</sup>)

3. PARCELAMENTO DO SOLO

- a. Projeto urbanístico; (\*)
- b. Projeto de sinalização horizontal e vertical das vias; (\*)
- c. Memorial descritivo e justificativo do parcelamento do solo;
- d. ART/RRT do responsável técnico pelo projeto de parcelamento do solo; (<sup>3</sup>)

4. TERRAPLANAGEM

- a. Projeto de movimentação de terra; (\*)
- b. Perfis longitudinais das vias; (\*)
- c. Memorial descritivo da terraplanagem;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

### SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- d. ART/RRT do responsável técnico pelo projeto de movimentação de terra; <sup>(3)</sup>

#### 5. DRENAGEM PLUVIAL

- a. Microbacias pluviais; (\*)
- b. Rede de drenagem pluvial; (\*)
- c. Bacia de retenção; (\*) <sup>(1)</sup>
- d. Perfil da rede de drenagem; (\*)
- e. Detalhamento geral; (\*)
- f. Gradil de fechamento da bacia de retenção; (\*) <sup>(1)</sup>
- g. Memorial descritivo da drenagem pluvial urbana;
- h. Anexo - planilha de dimensionamento da rede de drenagem;
- i. Anexo - planilha de dimensionamento da bacia de contenção;
- j. ART/RRT do responsável técnico pelo projeto de drenagem pluvial; <sup>(3)</sup>

#### 6. PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS

- a. Rede de abastecimento de água; (\*)
- b. Rede de coleta de esgoto; (\*)
- c. Ligações domiciliares de água e de esgoto; (\*)
- d. Poços, reservatórios e barriletes; (\*) <sup>(1)</sup>
- e. Memorial descritivo da rede de abastecimento de água;
- f. Anexo - planilha de cálculo da rede de abastecimento de água;
- g. Memorial descritivo da rede de coleta de esgoto;
- h. Anexo - planilha de cálculo da rede de coleta de esgoto;
- i. ART/RRT do responsável técnico pelo projeto hidrossanitários; <sup>(3)</sup>

#### 7. PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO

- a. Pavimentação asfáltica; (\*)
- b. Guias e sarjetas; (\*)
- c. Memorial descritivo da pavimentação asfáltica;
- d. ART/RRT do responsável técnico pelo projeto de pavimentação; <sup>(3)</sup>

#### 8. PROJETO DA REDE ELÉTRICA

- a. Rede pública de distribuição e iluminação; (\*)
- b. Carta de apresentação do projeto;
- c. Memorial descritivo da rede de distribuição elétrica;
- d. ART do responsável técnico pelo projeto da rede elétrica; <sup>(3)</sup>

#### 9. PROJETO AMBIENTAL



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

### SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- a. Arborização dos passeios públicos; (\*)
- b. Coleta de resíduos sólidos; (\*)
- c. Memorial descritivo de arborização dos passeios públicos;
- d. ART/RRT do responsável técnico pelos projetos ambientais; (<sup>3</sup>)

(\*) Todos os projetos devem ser apresentados usando o modelo de legenda padrão da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia com os campos preenchidos conforme **anexo I**.

(<sup>1</sup>) Apenas devem ser apresentados se houver necessidade de instalação/construção dos equipamentos no empreendimento.

(<sup>2</sup>) A planta de indicação dos lotes-caução deve indicar no Título “CAUÇÃO HIPOTECÁRIO” e na Referência “INDICAÇÃO DOS LOTES”

(<sup>3</sup>) Não será aceito vínculo entre projeto e ART/RRT caso esta não conste explicitamente no campo de “ATIVIDADE TÉCNICA” o tipo de atividade ou projeto ao qual se refere.

**OBSERVAÇÃO:** Todos os projetos e documentos devem estar assinados todas as páginas rubricadas pelo proprietário (ou representante legal mediante apresentação de procuração) do empreendimento e pelo responsável técnico do respectivo projeto.

Santa Lúcia, 29 de março de 2023.

**ADEMILSON ROBERTO RAMOS**  
SECRETÁRIO DE OBRAS  
E SERVIÇOS PÚBLICOS  
CAU A117021-0



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA**  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**ANEXO I**

**PREENCHIMENTO DA LEGENDA DE PROJETO**

Todos os campos devem ser preenchidos em MAIÚSCULAS respeitando a formatação (inserção de pontos e traços) conforme exemplo constante no site da prefeitura.

Todas as informações devem ser preenchidas sem abreviações. Somente é permitido abreviação em caso de falta de espaço no campo. Nunca abreviar primeiro nome e sobrenome, somente nomes intermediários.

Preenchimento dos campos:

1. **TÍTULO** - Refere-se ao tipo de projeto de melhoria da área a ser loteada que deve ser apresentado, conforme abaixo:
  - a. **TOPOGRAFIA**
  - b. **PARCELAMENTO DO SOLO**
  - c. **TERRAPLANAGEM**
  - d. **DRENAGEM PLUVIAL**
  - e. **PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS**
  - f. **PAVIMENTAÇÃO**
  - g. **REDE ELÉTRICA**
  - h. **AMBIENTAL**
2. **ASSUNTO** - É o subtítulo do projeto, que informa o assunto da folha apresentada, dentro do contexto do projeto ao qual pertence, conforme indicado abaixo:
  - a. TOPOGRAFIA
    - i. **LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO**
  - b. PARCELAMENTO DO SOLO
    - i. **PROJETO URBANÍSTICO**
    - ii. **PROJETO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DAS VIAS**
  - c. TERRAPLANAGEM
    - i. **PROJETO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA**
    - ii. **PERFIS LONGITUDINAIS DAS VIAS**
  - d. DRENAGEM PLUVIAL



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

### SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- i. **MICROBACIAS PLUVIAIS**
  - ii. **REDE DE DRENAGEM PLUVIAL**
  - iii. **BACIA DE RETENÇÃO**
  - iv. **PERFIL DA REDE DE DRENAGEM**
  - v. **DETALHAMENTO GERAL**
  - vi. **GRADIL DE FECHAMENTO DA BACIA DE RETENÇÃO**
  - e. **PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS**
    - i. **REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA**
    - ii. **REDE DE COLETA DE ESGOTO**
    - iii. **LIGAÇÕES DOMICILIARES DE ÁGUA E DE ESGOTO**
    - iv. **POÇOS, RESERVATÓRIOS E BARRILETES**
  - f. **PAVIMENTAÇÃO**
    - i. **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**
    - ii. **GUIAS E SARJETAS**
  - g. **REDE ELÉTRICA**
    - i. **REDE PÚBLICA DE DISTRIBUIÇÃO E ILUMINAÇÃO**
  - h. **AMBIENTAL**
    - i. **ARBORIZAÇÃO DOS PASSEIOS PÚBLICOS**
    - ii. **COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**
3. **ASSUNTO** - Trata-se das representações gráficas contidas na folha: PLANTAS, CORTES, ELEVAÇÕES, DETALHES, etc
  4. **TIPOLOGIA** - É a referência do uso do solo: RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL, MISTO
  5. **ESCALA** - É a escala do desenho. Para folhas com escalas diversas, utilizar “INDICADA” e informar em cada desenho sua escala específica na folha
  6. **DATA** - Informar a data de conclusão do projeto no formato DD - MMM - AAAA (dois dígitos para dia, três para mês, quatro para ano)
  7. **FOLHA** - Indica o número da folha dentro do conjunto que ela se encontra, por exemplo: o projeto de drenagem possui um total de seis folhas então cada desenho terá a indicação “X/6”, onde X corresponde ao número da folha dentro daquele conjunto de projeto. Para conjunto que possui apenas uma folha, como o de topografia, indicar “ÚNICA” no lugar do número.
  8. **PROPRIETÁRIO** - Nome completo do proprietário
  9. **CPF** - Número do CPF do proprietário
  10. **QUADRA** - Número da quadra do loteamento do imóvel (utilizar “---” se inexistente)
  11. **LOTE** - Número do lote do loteamento do imóvel (utilizar “---” se inexistente)



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

### SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

12. **CADASTRO MUNICIPAL** – Número do cadastro municipal do imóvel. Deixar campo em branco se ainda não foi realizado o cancelamento do cadastro rural junto ao INCRA;
13. **MATRÍCULA** – Número da matrícula de registro do imóvel no 2º Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Araraquara
14. **ÁREA DO IMÓVEL** – Área em metros quadrados do imóvel
15. **ENDEREÇO DA OBRA** – Nome da rua onde se localiza ou a via de acesso ao imóvel
16. **NÚMERO** – Número do imóvel
17. **BAIRRO** – Bairro onde o imóvel se localiza
18. **MUNICÍPIO** – Texto padrão: SANTA LÚCIA
19. **ESTADO** – Texto padrão: SP
20. **CEP** – Valor padrão: 14.825-000
21. **SITUAÇÃO SEM ESCALA** – utilizar um desenho para indicar a localização do imóvel no contexto urbano e indicar o imóvel com preenchimento (hachura)
22. **QUADRO DE ÁREAS** – indicar as áreas do projeto (térreo, superior, garagem, piscina, etc...)
23. **ASSINATURAS DO PROPRIETÁRIO, DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** – Preencher com as informações do proprietário (Nome completo e CPF) e dos Responsável técnico pelo projeto em questão (Nome completo, Classe profissional e Número do Registro profissional emitido pelo conselho competente)
24. **ART/RRT PROJETO Nº** - Informar o número do documento de responsabilidade técnica do projeto
25. **ART/RRT EXECUÇÃO Nº** - Informar o número do documento de responsabilidade técnica da execução da obra
26. **RESERVADO À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA** – Campo de uso exclusivo da Prefeitura de Santa Lúcia.

IMPORTANTE: Verificar se o modelo de legenda utilizado contém o carimbo com a indicação “**APROVAÇÃO PROVISÓRIA**” grafado em azul. Essa é a legenda correta para apresentação de projetos submetidos à aprovação provisória de empreendimentos imobiliários (loteamentos e condomínios).