



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**EMIÇÃO DE DIRETRIZES PARA EMPREENDIMENTOS
IMOBILIÁRIOS**

Relação completa de documentos e projetos a serem apresentados para solicitação da emissão de diretrizes para projetos de empreendimentos imobiliários. Todos os projetos e documentos devem estar devidamente dobrados para que fiquem com o tamanho A4 sempre com a legenda do projeto à mostra, separados e organizados em pastas, conforme listado e ordenado abaixo. O interessado deverá entregar 02 vias impressas no ato do protocolo e 01 cópia digital deverá ser encaminhada ao e-mail sec.obras@santalucia.sp.gov.br.

1. DOCUMENTOS
 - a. Ofício de solicitação da emissão de diretriz encaminhada ao prefeito municipal;
 - b. Cópia do RG e CPF (se o proprietário for pessoa física). Para pessoa jurídica, apresentar cópia do contrato social ou estatuto com última alteração societária registrado na JUCESP com cópia do RG e CPF do proprietário ou do representante terceiro, juntamente com procuração;
 - c. Cópia da matrícula do imóvel expedida em menos de 90 dias;

2. TOPOGRAFIA
 - a. Levantamento planialtimétrico; (*)
 - b. ART do responsável técnico pelo levantamento planialtimétrico; (¹)

3. PARCELAMENTO DO SOLO
 - a. Estudo do Projeto urbanístico contendo todas as curvas de nível de metro em metro devidamente identificado o nível de cada curva; (*)
 - b. Mapa de localização do empreendimento em escala 1:2500 contendo os equipamentos urbanos num raio de 1 km.

(*) Todos os projetos devem ser apresentados usando o modelo de legenda padrão da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia com os campos preenchidos conforme **anexo I**.

(¹) Não será aceito vínculo entre projeto e ART/RRT caso esta não conste explicitamente no campo de "ATIVIDADE TÉCNICA" o tipo de atividade ou projeto ao qual se refere.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBSERVAÇÃO: Todos os projetos e documentos devem estar assinados todas as páginas rubricadas pelo proprietário (ou representante legal mediante apresentação de procuração) do empreendimento e pelo responsável técnico do respectivo projeto.

Santa Lúcia, 29 de março de 2023.

ADEMILSON ROBERTO RAMOS
SECRETÁRIO DE OBRAS
E SERVIÇOS PÚBLICOS
CAU A117021-0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO I

PREENCHIMENTO DA LEGENDA DE PROJETO

Todos os campos devem ser preenchidos em MAIÚSCULAS respeitando a formatação (inserção de pontos e traços) conforme exemplo constante no site da prefeitura.

Todas as informações devem ser preenchidas sem abreviações. Somente é permitido abreviação em caso de falta de espaço no campo. Nunca abreviar primeiro nome e sobrenome, somente nomes intermediários.

Preenchimento dos campos:

1. **TÍTULO** - Refere-se ao tipo de projeto de melhoria da área a ser loteada que deve ser apresentado, conforme abaixo:
 - a. **TOPOGRAFIA**
 - b. **PARCELAMENTO DO SOLO**
 - c. **TERRAPLANAGEM**
 - d. **DRENAGEM PLUVIAL**
 - e. **PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS**
 - f. **PAVIMENTAÇÃO**
 - g. **REDE ELÉTRICA**
 - h. **AMBIENTAL**
2. **ASSUNTO** - É o subtítulo do projeto, que informa o assunto da folha apresentada, dentro do contexto do projeto ao qual pertence, conforme indicado abaixo:
 - a. TOPOGRAFIA
 - i. **LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO**
 - b. PARCELAMENTO DO SOLO
 - i. **PROJETO URBANÍSTICO**
 - ii. **PROJETO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DAS VIAS**
 - c. TERRAPLANAGEM
 - i. **PROJETO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA**
 - ii. **PERFIS LONGITUDINAIS DAS VIAS**
 - d. DRENAGEM PLUVIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- i. **MICROBACIAS PLUVIAIS**
 - ii. **REDE DE DRENAGEM PLUVIAL**
 - iii. **BACIA DE RETENÇÃO**
 - iv. **PERFIL DA REDE DE DRENAGEM**
 - v. **DETALHAMENTO GERAL**
 - vi. **GRADIL DE FECHAMENTO DA BACIA DE RETENÇÃO**
 - e. **PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS**
 - i. **REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA**
 - ii. **REDE DE COLETA DE ESGOTO**
 - iii. **LIGAÇÕES DOMICILIARES DE ÁGUA E DE ESGOTO**
 - iv. **POÇOS, RESERVATÓRIOS E BARRILETES**
 - f. **PAVIMENTAÇÃO**
 - i. **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**
 - ii. **GUIAS E SARJETAS**
 - g. **REDE ELÉTRICA**
 - i. **REDE PÚBLICA DE DISTRIBUIÇÃO E ILUMINAÇÃO**
 - h. **AMBIENTAL**
 - i. **ARBORIZAÇÃO DOS PASSEIOS PÚBLICOS**
 - ii. **COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**
3. **ASSUNTO** - Trata-se das representações gráficas contidas na folha: PLANTAS, CORTES, ELEVAÇÕES, DETALHES, etc
 4. **TIPOLOGIA** - É a referência do uso do solo: RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL, MISTO
 5. **ESCALA** - É a escala do desenho. Para folhas com escalas diversas, utilizar “INDICADA” e informar em cada desenho sua escala específica na folha
 6. **DATA** - Informar a data de conclusão do projeto no formato DD - MMM - AAAA (dois dígitos para dia, três para mês, quatro para ano)
 7. **FOLHA** - Indica o número da folha dentro do conjunto que ela se encontra, por exemplo: o projeto de drenagem possui um total de seis folhas então cada desenho terá a indicação “X/6”, onde X corresponde ao número da folha dentro daquele conjunto de projeto. Para conjunto que possui apenas uma folha, como o de topografia, indicar “ÚNICA” no lugar do número.
 8. **PROPRIETÁRIO** - Nome completo do proprietário
 9. **CPF** - Número do CPF do proprietário
 10. **QUADRA** - Número da quadra do loteamento do imóvel (utilizar “---” se inexistente)
 11. **LOTE** - Número do lote do loteamento do imóvel (utilizar “---” se inexistente)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

12. **CADASTRO MUNICIPAL** – Número do cadastro municipal do imóvel. Deixar campo em branco se ainda não foi realizado o cancelamento do cadastro rural junto ao INCRA;
13. **MATRÍCULA** – Número da matrícula de registro do imóvel no 2º Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Araraquara
14. **ÁREA DO IMÓVEL** – Área em metros quadrados do imóvel
15. **ENDEREÇO DA OBRA** – Nome da rua onde se localiza ou a via de acesso ao imóvel
16. **NÚMERO** – Número do imóvel
17. **BAIRRO** – Bairro onde o imóvel se localiza
18. **MUNICÍPIO** – Texto padrão: SANTA LÚCIA
19. **ESTADO** – Texto padrão: SP
20. **CEP** – Valor padrão: 14.825-000
21. **SITUAÇÃO SEM ESCALA** – utilizar um desenho para indicar a localização do imóvel no contexto urbano e indicar o imóvel com preenchimento (hachura)
22. **QUADRO DE ÁREAS** – indicar as áreas do projeto (térreo, superior, garagem, piscina, etc...)
23. **ASSINATURAS DO PROPRIETÁRIO, DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** – Preencher com as informações do proprietário (Nome completo e CPF) e dos Responsável técnico pelo projeto em questão (Nome completo, Classe profissional e Número do Registro profissional emitido pelo conselho competente)
24. **ART/RRT PROJETO Nº** - Informar o número do documento de responsabilidade técnica do projeto
25. **ART/RRT EXECUÇÃO Nº** - Informar o número do documento de responsabilidade técnica da execução da obra
26. **RESERVADO À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA** – Campo de uso exclusivo da Prefeitura de Santa Lúcia.

IMPORTANTE: Verificar se o modelo de legenda utilizado contém o carimbo com a indicação "**EMISSÃO DE DIRETRIZ**" grafado em vermelho. Essa é a legenda correta para apresentação de projetos submetidos à emissão de diretrizes de empreendimentos imobiliários (loteamentos e condomínios).